

Pôle Investissement

Direction des Travaux et de l’Architecture

Acheteur :

**C.H.U de BREST**

Etablissement support du GHT de Bretagne Occidentale

2 avenue Foch

29609 BREST CEDEX

**CHU DE BREST – HOPITAL LA CAVALE BLANCHE**

**Location de modulaires pour l’installation de consultations provisoires**

**PPI-2022-927-IT**

**Cadre de réponse technique**

**(A renseigner obligatoirement par le candidat)**

Date : 13/11/2025

Référence : 2025DTA0137

# informations générales

|  |
| --- |
| **Entreprise répondant au marché** |
| Nom Entreprise :       Adresse :  Métier : |
| **Interlocuteur répondant au marché** |
| Nom Interlocuteur :       Fonction :  Tél :       E-mail :      @ |

La valeur technique ainsi que le critère RSE seront notés à partir des renseignements que vous allez fournir dans le cadre ci-après (conformément aux dispositions du CCTP et du Règlement de Consultation).

**Le présent document doit être impérativement complété et les annexes demandées fournies.**

**La production du cadre de réponse technique est obligatoire. Il est précisé qu’il convient de compléter ce document et non pas de fournir des documents généraux ou un mémoire technique dans lesquels le CHU de Brest aurait à rechercher les informations souhaitées.**

* **Critères techniques (60%)**

# QUALITE DU mémoire TECHNIQUE (noté sur 20 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier l’organisation et l’encadrement du groupement, qui seront mis en place par l’entreprise pour assurer l’exécution du marché, la réalisation des études et la conduite des travaux.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT |
| Qualité du mémoire technique au regard des spécificités de l’opération, notamment qualité des matériels et matériaux pour ce chantier.  Plan d’installation de chantier  Plan indiquant les cheminements et installations de grues, camions de livraisons et véhicules légers nécessaires à la réalisation de la prestation  **Documents attendus :**   * **Plan d’installation de chantier** * **Plan de cheminements** * **Mémoire technique - 4 pages A4 maximum** |  |

# Organisation et moyens (note sur 20 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier l’organisation que l’entreprise propose.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT |
| Organisation de l’équipe affectée à l’opération en phases d’études, d’installation, de location et de repli des installations.  Moyens humains affectés à l’opération à chaque phase.  Mesures d’hygiène et de sécurité  Identification des Sous-traitants et prestataires  Identification des tâches effectuées en interne et en externe  **Document attendu : Mémoire organisationnel – 4 pages A4 maximum** |  |

# DELAIS (note sur 20 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier la pertinence des délais de l’entreprise et de ses sous-traitants.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT |
| Planning de l’ensemble des tâches et adéquation par rapport au planning de la consultation.  Présentation des tâches des prestations à réaliser par la transmission d’un planning GANTT :   * Etude * Installation des modules * Mise en service * Location * Retrait des modules   SAV : engagement sur les délais d'intervention en cas de panne ou défaillance d’équipements  **Documents attendus :**   * **Planning par tâche** * **Délais d’intervention du SAV** * **Présentation détaillée de chaque tâche du planning – 4 pages A4 maximum** |  |

* **Démarche RSE (10%)**

# Qualité environnementale (note sur 10 points)

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier la qualité environnementale du prestataire

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT |
| Plan de gestion des déchets lors de la fabrication  Plan de gestion des déchets pendant le montage  Organisation pour garantir la propreté du chantier  Prévention et limitation des nuisances (déchets, sonores, poussières, fumées, …)  **Document attendu :**   * **Mémoire environnemental de 4 pages A4 maximum** |  |